



Российская Федерация  
Волгоградская область  
**Администрация Дубовского муниципального района**  
404002, г. Дубовка, ул. Минина, дом 1, тел/факс 8-84458-3-18-71

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26 апреля» 2019г.

№ 296

**Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями, муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями дополнительного образования Дубовского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства № 796 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области № 01 от 10 января 2019 года «Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Дубовского муниципального района Волгоградской области в соответствии с видами их деятельности»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями, муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями дополнительного образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.
2. Утвердить расчет затрат на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Дубовского муниципального района Волгоградской области и в газете Дубовского муниципального района «Сельская Новь».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Дубовского муниципального района Волгоградской области Куликову Н.А.

Глава Дубовского муниципального  
района Волгоградской области

В.С. Улитин

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее по тексту - Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями, муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями дополнительного образования Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждения), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность учреждений в сфере оказания основных и дополнительных платных услуг (далее по тексту - платные услуги).

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан в рамках их уставной деятельности. Потребность в платных услугах определяется учреждениями самостоятельно.

1.3. Платные услуги оказываются с учетом потребности физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Учреждения могут осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

1.5. Виды платных услуг, предоставляемых учреждениями физическим и юридическим лицам, утверждаются учреждениями самостоятельно в соответствии с их уставами и направляются Учредителю для согласования.

Для организации платных услуг учреждениям необходимо:

- изучить спрос (потребность) в платных услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;

- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей.

1.6. Учреждения не могут заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством на основе муниципального задания, финансируемого из бюджетов соответствующих уровней.

## 2. Основные требования к порядку оказания платных услуг

2.1. Муниципальное учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом учреждения, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Целью осуществления приносящей доход деятельности является удовлетворение потребностей населения, организация досуга, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в бюджет Дубовского муниципального района. В случаях, предусмотренных законом, муниципальное учреждение оказывает платные услуги при наличии специального разрешения – лицензии. Оказание платных услуг производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг. При оказании платных услуг физическим лицам муниципальные учреждения, наряду с другими правовыми актами, руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.2. Учреждения обязаны предоставлять физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о порядке предоставления платных услуг, режиме работы (расписании), перечне видов платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант цен) согласно Приложению 1, правовом основании предоставления платных услуг, а также о видах услуг, оказываемых бесплатно, и условиях их предоставления, порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы (классы, секции и т.п.), адрес и телефон учредителя и другую необходимую информацию, которую следует размещать на стендах информации.

Учреждения оказывают платные услуги согласно их перечню и прейскуранту. Прейскурант платных услуг приводится в самом положении о порядке их оказания, разрабатывается бухгалтерией учреждения на текущий календарный (учебный) год по видам платных услуг и утверждается

Учредителем.

Рекомендуется обязательно указать, что при предоставлении платных услуг в учреждениях сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться качество и количество услуг, предоставляемых на бесплатной основе, либо платные услуги оказываются штатной численностью работников учреждений за пределами основного рабочего времени, либо штатной численностью, принятой для оказания платных услуг, либо привлеченными специалистами.

2.3. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг муниципальное учреждение руководствуется действующим законодательством РФ о порядке проведения денежных расчетов.

Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с физическими и юридическими лицами, который составляется по форме согласно приложению 1 к данному Положению. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами. Учреждение обязано до заключения договора предоставить одной из сторон достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При заключении договоров на оказание платных услуг учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Так же платные услуги, оказываемые учреждениями, предоставляются на основании абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

### 3. Стоимость платной услуги

3.1. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

- уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуги;
- прогноз объемов реализации услуги;
- затраты на оказание услуги.

Если платная услуга, оказываемая муниципальным учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги муниципальным учреждением нецелесообразно.

Размер платы (цены, тарифы) определяется в соответствии с положением о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых учреждениями физическим и юридическим лицам, утвержденным постановлением администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

#### 4. Направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, их учет, контроль и ответственность.

4.1. Оказание платных услуг относится к приносящей доход деятельности и учитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности казенных учреждений зачисляются в доход бюджета Дубовского муниципального района и в качестве дополнительного источника финансирования учреждению не возвращаются.

4.2. Контрольные функции по учету и исполнению объемов средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и финансовый отдел администрации Дубовского муниципального района.

Ответственность за организацию деятельности учреждений по оказанию платных услуг, учету доходов от платных услуг несут руководители и главные бухгалтеры учреждений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещениях учреждений. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Положению о платных услугах,  
предоставляемых муниципальными казенными  
общеобразовательными учреждениями,  
муниципальными казенными дошкольными  
образовательными учреждениями и муниципальными  
казенными учреждениями дополнительного  
образования Дубовского муниципального  
района Волгоградской области

## ДОГОВОР

на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальными  
учреждениями Дубовского муниципального района Волгоградской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное \_\_\_\_\_ учреждение

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, лицензии №  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Потребитель, с  
другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг:

\_\_\_\_\_  
(наименование платных услуг) Потребителю

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или название организации) на платной основе.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставлять платные услуги в соответствии с Положением о платных услугах;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг;
- создать благоприятные условия для предоставления платных услуг;
- обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя платных услуг.

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату за предоставление ему платных услуг в сумме \_\_\_\_\_ руб. до \_\_\_\_\_ числа текущего месяца через отделения банка;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. До истечения срока договора он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по иным причинам в рамках законодательства РФ, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее чем за 15 дней.

### 4. Права Исполнителя и Потребителя

#### 4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

- произвести перерасчет и возратить частично или полностью стоимость услуг, если Потребитель в течение оплаченного им периода не воспользовался предоставленными услугами полностью или частично.

#### 4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения дополнительных платных услуг;

- не оплачивать платные услуги, не предоставленные по вине Исполнителя.

4.3. Потребитель в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" представляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) свои персональные данные (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность,

предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель		Потребитель	
(наименование учреждения, адрес, телефон)		(Ф.И.О.)	
ОКПО	_____		
ОГРН	_____		
ИНН/КПП	_____		
Бюджетный счет	_____		
л/счет	_____		
Директор			
	/	/	/
(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Подпись)	(Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Дубовского муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Прейскурант цен на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями Дубовского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм. (кол-во занятий в неделю)	Стоимость предоставления одной единицы услуги (руб.)	Стоимость абонемента (руб.)
1.	Английский язык для детей дошкольного возраста	2	62,50	500,0
2.	Английский язык для обучающихся начальной школы	2	62,50	500,0
3.	Английский язык для обучающихся 5-6 классов	2	62,50	500,0
4.	Английский язык для обучающихся 7-8 классов	2	62,50	500,0
5.	Английский язык для обучающихся 9 классов	2	62,50	500,0
6.	Английский язык для обучающихся 10-11 классов	2	62,50	500,0
7.	Решение текстовых задач по математике для обучающихся 5-6 классов	2	62,50	500,0
8.	Практикум по математике для обучающихся 7-8 классов	2	62,50	500,0
9.	Практикум по математике для обучающихся 9 классов	2	62,50	500,0
10.	Практикум по математике для обучающихся 10-11 классов	2	62,50	500,0
11.	Решение задач повышенной трудности	2	62,50	500,0
12.	Трудные случаи орфографии и пунктуации для обучающихся 5-6 классов	2	62,50	500,0
13.	Трудные случаи орфографии и пунктуации для обучающихся 7-9 классов	2	62,50	500,0
14.	Грамматический практикум для обучающихся 10-11 классов	2	62,50	500,0
15.	Сочинения разных жанров	2	62,50	500,0
16.	Волейбол	2	62,50	500,0
17.	Баскетбол	2	62,50	500,0
18.	Футбол	2	62,50	500,0
19.	Легкая атлетика	2	62,50	500,0

20.	Фитнес	2	62,50	500,0
21.	Черлидинг	2	62,50	500,0
22.	Шейпинг	2	62,50	500,0
23.	Бодибилдинг	2	62,50	500,0
24.	Робототехника для детей дошкольного возраста	2	62,50	500,0
25.	Робототехника для детей начальной школы	2	62,50	500,0
26.	Робототехника для подростков	2	62,50	500,0
27.	Робототехника для старшеклассников	2	62,50	500,0
28.	Практикум по подготовке к ЕГЭ по предметам	2	62,50	500,0
29.	Занятия с логопедом для детей разного возраста	2	62,50	500,0
30.	Занятия в школе раннего развития	2	62,50	500,0
31.	Занятия художественно-эстетической направленности	2	62,50	500,0
32.	Занятия по хореографии для детей разного возраста	2	62,50	500,0

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Дубовского муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Калькуляция плановой цены одной единицы услуги

№ п/п	Статья расхода	Сумма за 1 занятие, руб.
1	Заработная плата	25,00
2	Начисления на выплаты по оплате труда	7,55
3	Услуги связи	10,25
4	Коммунальные услуги	10,70
5	Работы, услуги по содержанию имущества	3,00
6	Увеличение стоимости материальных запасов	6,00
	ИТОГО:	62,50

## БЛАНК СОГЛАСОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями, муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями дополнительного образования Дубовского муниципального района Волгоградской области**

Подготовлен

МКУ «Центр сопровождения учреждений образования»

### «СОГЛАСОВАН»:

Наименование предприятия	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту постановления или распоряжения	Дата, подпись
1	2	3	4	5
Администрация Дубовского муниципального района	Заместитель главы	Куликова Н.А.		
Отдел экономики администрации Дубовского муниципального района	Начальник отдела	Маклакова Н.В.		
Администрация Дубовского муниципального района	Управляющий делами	Егорушин О.В.		
Отдел правового обеспечения администрации Дубовского муниципального района	Начальник отдела	Калинина К.С.		
Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района	Начальник отдела	Киреева М.В.		

Примечание: Если визирующий не согласен с проектом, то об этом указывается в графе № 4, а подробности излагаются на отдельном листе, который прилагается к проекту постановления или распоряжения.

**РАССЫЛКА:** (исполнителем указывается, кому рассылается документ и количество экземпляров)

- Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района – 1 экземпляр

- Отдел экономики администрации Дубовского муниципального района – 1 экземпляр

Проект постановления подготовил:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Ю.А. Фоменкова